



"شیوه یل نشست های مشورتی دهیاران"

معاونت امور دهیاری ها
دفتر مطالعات و برنامه ریزی روستایی
بهار



شیوه‌نامه تشکیل نشست‌های مشورتی دهیاران

باسمه تعالی

مقدمه:

نقش توسعه روستایی در توسعه ملی و اهمیت روستاها به عنوان کانون‌های اصلی تولید انکارناپذیر است. راه‌اندازی دهیاری‌ها در روستاهای کشور به منظور راهبری توسعه پایدار روستاها و بر اساس ماده واحده قانون تاسیس دهیاری‌های خودکفا در روستاهای کشور صورت گرفته است. با توجه به پراکندگی روستاها، تشابه مسائل و مشکلات در حوزه‌های همگن و لزوم استفاده از تجربیات مدیریت‌های محلی، ایجاد ارتباط مستمر و موثر بین دهیاری‌ها نقش مهمی در هدایت، راهبری و رفع مسائل موجود آنها خواهد داشت. این ارتباط از طریق برگزاری نشست‌های مشورتی دهیاران در سطوح مختلف امکان پذیر می‌باشد.

۱- نوع و هدف:

این نشست‌ها از نوع مشورتی و با هدف بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و نظرات دهیاران در بررسی و رفع مسائل و مشکلات، برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با دهیاری‌ها تشکیل می‌شود. این امر از طریق اخذ دیدگاه‌ها و نظرات اعضاء در خصوص موضوعات و مسائل جاری دهیاری‌ها، دریافت گزارش از کم و کیف فعالیت صورت می‌پذیرد.

۲- ارکان:

نشست مشورتی دهیاران در چهار سطح بخش، شهرستان، استانی و ملی تشکیل می‌شود که ارکان آن به شرح زیر می‌باشد:

۱-۲- سطح بخش:

الف) رئیس: ریاست نشست‌ها در سطح بخش بر عهده بخشدار می‌باشد.
ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رای مستقیم سایر اعضاء انتخاب می‌شود و امور مربوطه را با بخشدار هماهنگ می‌نماید.

ج) اعضاء: اعضاء نشست شامل کلیه دهیاران بخش می‌باشد.

۲-۲- سطح شهرستان:

الف) رئیس: ریاست نشست‌ها در سطح شهرستان بر عهده فرماندار می‌باشد.
ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رای مستقیم سایر اعضاء انتخاب می‌شود، خواهد بود.



شیوه‌نامه تشکیل نشست‌های مشورتی دهیاران

ج) اعضاء: اعضاء نشست شامل یک نفر از دهیاران منتخب هر بخش (به انتخاب اعضاء) و دبیر نشست دهیاران بخش مربوطه می‌باشد.

۲-۳- سطح استانی

الف) رئیس: ریاست نشست‌های استانی بر عهده مدیر کل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری می‌باشد.
ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رای مستقیم سایر اعضاء انتخاب می‌شود، خواهد بود.
ج) اعضاء: اعضاء نشست شامل یک نفر از دهیاران منتخب هر شهرستان می‌باشد.
تبصره: در استان‌هایی که شش شهرستان یا کمتر دارند اعضا نشست شامل ۲ نفر از دهیاران منتخب هر شهرستان می‌باشند.

۲-۴- نشست ملی

الف) رئیس: ریاست نشست‌ها بر عهده معاون امور دهیاری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشد.
ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رای مستقیم سایر اعضاء انتخاب می‌شود و ضمن هماهنگی با مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه روستایی امور محوله را عهده‌دار می‌باشد.
ج) اعضاء: اعضاء نشست ملی شامل مدیران حوزه معاونت امور دهیاری‌ها و دبیران نشست استانی دهیاری‌ها (موضوع بند ب ۳-۲) می‌باشند که توسط معاون امور عمرانی استانداری‌های ذی‌ربط کتباً به رئیس نشست معرفی می‌شود.
تبصره: در صورت تغییر دبیر استانی نشست دهیاران، معاون امور عمرانی استانداری موظف است مراتب را حداکثر پس از یک هفته به معاون امور دهیاری‌ها اعلام نماید.

۳- موضوعات نشست:

- ۱- بررسی و تبادل نظر در خصوص مباحث و مسائل و مشکلات مرتبط با دهیاری‌ها
- ۲- ارائه گزارش از فعالیت‌ها و برنامه‌های دهیاری‌های تابعه و استان (در سطوح استانی و ملی)
- ۳- تشریح برنامه‌ها، سیاست‌ها و اقدامات در دست انجام حوزه معاونت امور دهیاری‌ها (در مورد نشست‌های ملی) و حوزه معاونت امور عمرانی استانداری (در مورد نشست‌های استانی) توسط مدیران ذی‌ربط
- ۴- انتقال و بیان مجموعه مباحث مطروحه و جمع‌بندی‌های بعمل آمده از نشست‌های سطوح بالاتر به اعضاء نشست‌ها در سطوح پایین‌تر و بالعکس
- ۵- تشریح مساعی، طرح مسائل و مشکلات و انتقال تجربیات دهیاری‌ها (به ویژه در نشست‌های سطوح بخش و شهرستان)



شیوه‌نامه تشکیل نشست‌های مشورتی دهیاران

۴- برنامه زمانی:

نشست‌های ملی هر سال یک بار، نشست‌های استانی هر شش ماه یک بار، نشست‌های سطح شهرستان هر سه ماه یکبار و نشست‌های سطح بخش هر دو ماه یکبار برگزار خواهد شد و در صورت ضرورت، تشکیل جلسه فوق‌العاده کتیباً از سوی دبیر نشست به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

۵- دستور کار:

دستور کار هر نشست بر اساس پیشنهادهای واصله از سوی اعضاء تعیین خواهد شد. دعوت‌نامه، دستور جلسه و مستندات مربوطه دو هفته قبل از برگزاری هر نشست برای اعضاء ارسال می‌شود و صورتجلسات هر نشست حداکثر ظرف دو هفته تهیه و پس از تأیید رئیس توسط دبیر برای اعضاء و سطوح بالاتر ارسال می‌شود.