



# بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۵ درمباری های کشور

معاونت توسعه منابع و پشتیبانی  
دفتر برنامه ریزی و بودجه  
آبان ماه ۱۳۹۴



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## مقدمه :

بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۵ دهیاری‌های کشور شامل سیاست‌ها و خط‌مشی‌های لازم در امر تهیه و تنظیم بودجه در دستگاه‌های اجرایی است و می‌بایست در تهیه و تنظیم بودجه سیاست‌ها و خط‌مشی‌های مندرج در سند چشم‌انداز بیست‌ساله (ابلاغی مقام معظم رهبری) و سیاست‌های کلان دولت و سایر اسناد بالادستی رعایت گردد. به موجب ماده ۳۵ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها تهیه و تنظیم بخشنامه بودجه دهیاری‌ها به عهده وزارت کشور بوده که علاوه بر موارد مذکور رعایت سیاست‌های مورد نظر وزارت کشور در تهیه و تنظیم بودجه دهیاری‌ها الزامی می‌باشد.

در این بخشنامه سعی شده است کلیه منابع مالی دهیاری اعم از منابع محلی، استانی و ملی مدنظر قرار گرفته تا امکان استفاده بهینه از کلیه منابع متصور در یک برنامه یکساله برای دهیاری فراهم آید. با تهیه و تنظیم بودجه و تصویب آن، زمینه اجرای طرح‌های مهم عمرانی و خدماتی فراهم شده و دهیاری قادر خواهد بود با پیش‌بینی و برآورد منابع درآمدی خود براساس نیازهای روستا و برنامه پنجساله دهیاری، نسبت به نحوه هزینه‌کرد منابع درآمدی خود در قالب پروژه‌های مهم و اثرگذار اقدام نماید. در ضمن مقتضی است بودجه سالانه دهیاری‌ها به تصویب شورای اسلامی روستا رسیده و به وزارت کشور و استانداری‌ها ارسال گردد.

## بخش اول : راهبردها

- ۱) ارتقاء شاخص‌های توسعه روستایی و خدمات نوین روستایی
- ۲) بسترسازی برای تحقق مدیریت مطلوب روستایی
- ۳) ساماندهی و ارتقاء سطح خدمات عمومی
- ۴) ساماندهی وضعیت فنی، عمرانی و کالبدی
- ۵) تحقق نظام درآمدی پایدار
- ۶) بسترسازی برای ارتقاء شاخص‌های اجتماعی و فرهنگی
- ۷) ارتقاء سطح دانش و توانمندسازی نیروی انسانی
- ۸) انتظام و شفاف‌سازی امور مالی



## بخش دوم: سیاست‌ها

- ۱) اجرای پروژه‌های عمرانی و خدماتی در چهارچوب طرح هادی یا سایر طرح‌های مصوب.
- ۲) اولویت‌دهی به اتمام پروژه‌های نیمه‌تمام.
- ۳) هزینه‌کرد اعتبارات در چهارچوب آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها.
- ۴) کمک به احداث زیرساخت طرح‌های اجتماعی، فرهنگی و هنری مانند تاسیس کتابخانه، امور ورزشی و ...
- ۵) استفاده از منابع مالی جدید اعم از مشارکت با بخش خصوصی و تعاونی‌ها از جمله تعاونی دهیاری‌ها با رویکرد درآمدزایی.
- ۶) اهتمام در جلب مشارکت اهالی در اجرای طرح‌های عمرانی و خدماتی.

## بخش سوم: بسته‌های اجرایی بودجه

- ۱) بسته عمران روستائی: بهسازی معابر روستا، هدایت و جمع‌آوری آب‌های سطحی، خرید و تجهیز و نگهداری ماشین‌آلات عمرانی، احداث ساختمان دهیاری.
- ۲) بسته خدمات عمومی: توسعه مدیریت پسماند، ساخت و تجهیز پایگاه آتش‌نشانی، ساماندهی آرامستان‌ها، ایجاد و توسعه فضای سبز چند منظوره و پارک کودک، توسعه گردشگری روستایی، خرید، تجهیز و نگهداری ماشین‌آلات خدماتی اعم از حمل زباله و آتش‌نشانی، کمک به بهبود حمل و نقل عمومی روستایی.
- ۳) بسته منابع انسانی و فناوری اطلاعات: آموزش کارکنان دهیاری‌ها و دهیاران، توسعه امور فرهنگی، توسعه مطالعات و پژوهش‌های خرد، توسعه فناوری اطلاعات و روستای الکترونیکی، توسعه بیمه جامع مسئولیت مدنی، آموزش شهروندان، بیمه نیروهای داوطلب آتش‌نشانی
- ۴) بسته توسعه اقتصادی: توسعه گردشگری روستایی، سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و تعاونی دهیاری‌ها، اجرای طرح‌های درآمدزا، ایجاد و توسعه بازارچه‌های محلی.



## بخش چهارم : الزامات بودجه

۱) دهیار موظف است بمنظور جلوگیری از راکد ماندن حساب دهیاری و ارتقای بهره وری و عملکرد دهیاری، در کمترین زمان ممکن (حداکثر تا پایان دوره عمل بودجه دهیاری) نسبت به هزینه کرد اعتبارات و درآمدها اقدام نماید.

۲) وفق ماده ۴۱ آئین نامه مالی دهیاریها نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل های مربوط به عهده مسئول مالی دهیاری می باشد لذا در صورت مشاهده مغایرت در دستورات صادر شده توسط دهیاری با قوانین و مقررات، مسئول مالی دهیاری موظف است مراتب را به اطلاع دهیار، شورای اسلامی روستا و استانداری ذیربط برساند.

۳) وفق ماده ۴۲ آئین نامه مالی دهیاریها کلیه پرداخت های دهیاری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه بعمل خواهد آمد. این اسناد بایستی به امضای مشترک دهیار و مسئول مالی دهیاری برسد.

۴) رعایت نصاب معاملات دهیاریها و فرآیند انجام معاملات تابع آئین نامه مالی دهیاریها می باشد.

۵) دهیار و مسئول امور مالی دهیاری مکلف اند درآمد دهیاری را در چهارچوب وظایف قانونی دهیاری و صرفاً در محدوده قانونی روستا هزینه نمایند و مجاز به هزینه کرد خارج از محدوده روستا نمی باشند.

۶) باتوجه به ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات شوراهای اسلامی روستاها ، دهیاری مکلف است گزارش جامعی از درآمد و هزینهها را برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.

در این گزارش باید اطلاعات درآمدی اعم از درآمد حاصل از عوارض مالیات برارزش افزوده، عوارض ناشی از صدور پروانه ساختمانی، بصورت مشخص ذکر شود. همچنین درمورد هزینهها، مجموع هزینه حقوق و مزایای کارکنان، کارگران و ... ، هزینه پروژههای عمرانی و هزینه نظافت روستا اعلام گردد.



## بخش پنجم: طرز تنظیم بودجه

- ۱) دهیاری موظف است با شناسایی و پیش‌بینی منابع درآمدی، هزینه‌ها را به تفکیک امور اداری، خدمات روستایی و عمرانی در سقف منابع پیش‌بینی شده تنظیم و اجرا نماید.
- ۲) کلیه عملیات مربوط به تدوین بودجه دهیاری‌ها باید در قالب فرم‌های بودجه و اعمال تغییرات کدهای اعلام شده در این بخشنامه تنظیم شود تا به عنوان مرجع اصلی اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های دهیاری‌ها مدنظر قرار گیرد.
- ۳) براساس تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها، نسبت هزینه‌های جاری دهیاری به کل بودجه دهیاری حداکثر ۴۰ درصد و هزینه‌های عمرانی دهیاری به کل بودجه دهیاری حداقل ۶۰ درصد بوده که عدم رعایت این موضوع از سوی دهیاری تخلف محسوب می‌شود.
- ۴) اصولاً هر بودجه‌ای شامل درآمدها و هزینه‌ها می‌باشد و بدین‌سان یکی از مهم‌ترین شرایط بودجه‌نویسی، تنظیم توازن میان درآمدها و اعتبارات است.
- ۵) میزان پیش‌بینی درآمدها در سال ۱۳۹۵ می‌بایستی متناسب با رشد درآمدها در سال‌های گذشته انجام پذیرد.
- ۶) پس از تهیه و تنظیم بودجه دهیاری، کلیه فرم‌های مربوطه باید توسط مسئول امور مالی دهیاری و دهیار تایید و پس از تصویب، شورای اسلامی روستا، توسط رئیس شورا امضاء و ابلاغ شود.
- ۷) پیش‌بینی درآمد حاصل از توزیع اعتبارات متمرکز در بودجه دهیاری‌ها، به‌هیچ وجه تعهدی برای سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ایجاد نخواهد کرد. دهیاری‌ها می‌توانند میزان عملکرد نه ماه اول سال جاری به علاوه سه ماه قبل را برای پیش‌بینی بودجه سال ۱۳۹۵ منظور نمایند.



## بخش ششم: ضوابط مالی

اساس و مبنای ضوابط مالی بودجه دهیاری ها به موجب قانون و آیین نامه مالی دهیاری ها و مقررات استخدامی و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های مورد عمل دهیاری ها تعیین می شود ولی برخی ضوابط خاص که رعایت آن ها در بودجه سال مورد نظر ضرورت می یابد در بخشنامه بودجه دهیاری ها درج می گردد که اهم این ضوابط برای سال مالی ۱۳۹۵ به شرح ذیل می باشد:

۱) اعتبار دریافتی از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با اولویت اجرای بسته های ذکر شده در بخشنامه بودجه هزینه گردد.

۲) تا ۳٪ (سه درصد) کل بودجه دهیاری در سرفصل امور آموزشی و پژوهشی براساس سیاست های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور هزینه گردد و دهیاری می تواند با تصویب شورای اسلامی روستا، از طریق استناداری اقدام نماید.

۳) در راستای کمک به اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی در سطح روستا، دهیاری می تواند تا ۳ درصد از کل بودجه دهیاری را در این زمینه هزینه نماید.

۴) درآمد ناشی از ماده ۲۳ قانون جرائم رانندگی صرفاً باید صرف استانداردسازی وسایل و تجهیزات ایمنی راه ها، خط کشی و نگهداری آن، تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده، احداث توقفگاه های عمومی و اصلاح راه های روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها گردد.

۵) عوارض آلاینده های دریافتی از محل تبصره یک ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده باید صرف توسعه فضای سبز چند منظوره و کاهش اثرات نامطلوب ناشی از آلاینده ها گردد.

۶) دهیاری هایی که درآمد حاصل از منابع ماده ۱۲۳ قانون برنامه پنجم توسعه آنها بیش از یک میلیارد ریال در سال می باشد، درآمد مزاد برآن را بایستی صرفاً جهت اجرای پروژه های عمرانی معین در قالب بودجه مصوب اقدام نموده و گزارش آن را به استناداری ارسال نمایند.

۷) طرح های درآمدزا و سرمایه گذاری بایستی دارای طرح توجیهی اقتصادی و فنی تایید شده باشد.

۸) پیش بینی اعتبارات برای کمک به شورای اسلامی روستا به شرح ذیل تعیین می گردد:

دهیاری های درجه ۱ و ۲ حداکثر معادل ده درصد (۱۰٪) بودجه جاری.



- دهیاری های درجه ۳ و ۴ حداکثر معادل پنج درصد (۵٪) بودجه جاری.
- دهیاری های درجه ۵ و ۶ حداکثر معادل سه درصد (۳٪) بودجه جاری.
- تبصره: این بودجه شامل کمک به بودجه و هزینه های جاری شورا می باشد و متناسب با درصد تحقق درآمد در دهیاری به شورا پرداخت می گردد.
- ۹) هزینه کرد اعتبارات دهیاریها در قالب بودجه مصوب دهیاری انجام می گیرد و بابت هزینه کرد در طول سال مالی نیازی به اخذ مصوبه مجدد از شورای اسلامی روستا ندارد.
- ۱۰) سقف اعتبارات ماده ۱۶ و ۱۷ بودجه حداکثر تا سقف ۶ درصد هزینه جاری (به استثنای هزینه شوراها) می باشد که در صورت تحقق درآمد پرداخت خواهد شد.
- ۱۱) هرگونه تعهد برای کارکنان پاره وقت دهیاری ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه قابل پیش بینی است. ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می باشد.
- ۱۲) برآورد میزان حداقل حقوق کلیه نیروهای تمام وقت در سال ۱۳۹۵ برابر ۷.۲۰۰.۰۰۰ ریال (هفت میلیون و دویست هزار ریال) می باشد. مبلغ قطعی حداقل دستمزد نیروهای تمام وقت و پاره وقت در سال آتی توسط شورای عالی کار مشخص خواهد شد که عندالزوم باید از طریق سازوکار اصلاح بودجه مورد عمل قرار گیرد.
- ۱۳) مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید، ولی دهیاری ها موظفند در بودجه سال ۱۳۹۵ معادل دو برابر پایه حقوق پرسنل به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد، پیش بینی نمایند.
- ۱۴) پرداخت اضافه کار کارکنان و سایر حقوق و مزایای دهیاران با رعایت محدودیت های بودجه و در چهارچوب دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران در سال ۱۳۹۵ مجاز می باشد.
- ۱۵) پیش بینی اعتبار برای انجام هرگونه هزینه های غیرضروری مانند چاپ تقویم، سالنامه، سررسیدنامه و اطلاعیه یا آگهی ها و پیام های مربوط به تبریک، تشکر و تسلیت و امثال مجاز نمی باشد.
- ۱۶) خرید وسایل صوتی، هنری و لوازم تزئینی خارجی که مشابه ایرانی آن ها وجود دارد اکیداً ممنوع بوده و دهیاری صرفاً باید در حد بودجه مصوب اقلام فوق را از نوع ایرانی آن خریداری نماید.
- ۱۷) در خرید و مصرف مواد مصرفی اداری، سوخت و تعمیرات خودروها صرفه جویی شود.



- ۱۸) گردهمایی ها، هم اندیشی ها، همایش ها و نظایر آن باید به دور از هرگونه تجمل برگزار و محل برگزاری باید متناسب با موضوع و با رعایت اصل صرفه جویی انتخاب گردد.
- ۱۹) حقوق کارکنان دهیاری ها تابع مواد ۶، ۷ و ۱۱ آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور خواهد بود.
- ۲۰) پیش بینی اعتبار در طرح های عمرانی برای بکارگیری پرسنل برای انجام فعالیت های جاری و استفاده از خدمات افرادی که حقوق آن ها از محل اعتبار طرح های عمرانی پرداخت می شود در فعالیت های جاری دهیاری مجاز نمی باشد.
- ۲۱) انعقاد قرارداد با رعایت مقررات مربوط، با اشخاص حقیقی و حقوقی برای به کارگیری نیروی انسانی به استثنای موارد موضوع قراردادهای سال قبل مربوط به مشاغل پشتیبانی و اصلی ممنوع و انعقاد قرارداد با رعایت مقررات برای انجام کار مشخص در مدت معین و مبلغ مشخص صرفاً از اعتبارات هزینه ای (جاری) مجاز می باشد.
- ۲۲) دهیاری ها مکلفند صرفاً پس از تأمین صد در صد (۱۰۰٪) هزینه های اجتناب ناپذیر پرسنلی شامل حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق، عیدی (پاداش پایان سال) و نیز سایر هزینه های قانونی پرسنلی تا پایان سال ۱۳۹۵، نسبت به پیش بینی هزینه های دیگر اقدام نمایند به طوری که در پایان سال هیچ گونه کسری اعتبار بابت پرداخت های پرسنلی ایجاد نگردد.
- ۲۳) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاریها برای سال ۱۳۹۵، مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) می باشد.
- ۲۴) دهیاری می تواند بمنظور حفظ ایمنی روستا از خطرات ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه، اماکن و ساختمان های روستائیان را با مشارکت آنان بیمه نماید.
- ۲۵) روستاهایی که تحت پوشش یک ایستگاه آتش نشانی می باشند می بایست هزینه های بهره گیری از خدمات ایستگاه آتش نشانی مربوطه را برابر قراردادهای منعقد شده پرداخت نمایند.





## بخش هفتم : سامانه دهیاری های کشور

- ۱) باتوجه به تکلیف دهیاری ها طبق ماده ۳۱ آیین نامه مالی دهیاری ها مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور و در راستای اجرای ماده ۴۶ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور، تمامی بخشداریهها و دهیاریهها و مسئولین مالی دهیاریهها موظفند بودجه مصوب و تفریغ بودجه دهیاری ها را در سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی [budget.imo.org.ir](http://budget.imo.org.ir) ثبت نمایند.
- ۲) بخشداریهها موظفاند پس از ثبت بودجه دهیاریهها در سامانه بودجه و تصویب شورای اسلامی روستا، نسخه کاغذی بودجه که از سامانه بودجه پرینت گرفته شده و به امضای دهیار و شورای اسلامی روستا رسیده را حداکثر تا ده روز بعد از تصویب به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.
- ۳) به استناد ماده ۳۱ آیین نامه مالی دهیاری ها، دهیار مکلف است بودجه پیشنهادی سال بعد دهیاری را تا پایان دی ماه تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه نمایند و شورا قبل از پایان اسفندماه بودجه مصوب را برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.
- ۴) طبق ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاریهها دهیار مکلف است حداکثر تا نیمه خردادماه سال بعد تفریغ بودجه را به شورا ارایه و شورا حداکثر تا پایان تیرماه، تفریغ بودجه را برای اقدام لازم قانونی به دهیاری ابلاغ نماید.
- ۵) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۳۹۵ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۳۹۵ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۴ تا نیمه مردادماه ۱۳۹۵ می باشد.
- ۶) مسئولیت صحت ورود بودجه های ثبت شده در سامانه بودجه، به عهده بخشدار، دهیار و مسئولین مالی دهیاری ها می باشد.



## بخش هشتم: تغییرات کدهای بودجه

باتوجه به تغییرات منابع درآمدی و هزینه دهیاری ها نسبت به سال گذشته، تغییرات ذیل در فرم های درآمدی و هزینه کرد دهیاریها، به شرح ذیل اصلاح می گردد:

۱) فرم درآمد: باتوجه به وجود کد درآمدی ۱۱۰۱ و ۱۱۰۲ موضوع "عوارض بند الف ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده" و "تبصره ۱ ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده"، کد درآمدی ۲۲۰۳ با موضوع "سهم دهیاری از محل وصولی خارج از حریم شهرها" حذف می گردد.

۲) فرم های خدمات اداری و روستایی: متن موضوع کد ۲۰۵۰۵ به "هزینه جشن، پذیرایی، سوگواری و افطاری و برنامه های فرهنگی" تغییر یابد و ذیل "ماده ۵-خدمات قراردادی" کد ۲۰۵۱۲ با موضوع "خدمات اتلاف و مبارزه با جانوران موذی" و کد ۲۰۵۱۳ با موضوع "رفت و روب روستا" اضافه می گردد.

۳) فرم عمران روستایی:

الف- ذیل برنامه "بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی"، کد ۳۳۰۶۰ "برف روبی و شن ریزی و ایمن سازی معابر" و کد ۳۳۰۷۰ "خرید، نصب و نگهداری تابلوها و علائم تعیین مسیر" اضافه می گردد.

ب- ذیل برنامه "ایجاد تاسیسات حفاظتی روستا"، کد ۳۴۰۳۰ "لایروبی و نگهداری کانال ها، مسیل ها و انهار" اضافه می گردد.

ج- ذیل برنامه "بهبود محیط روستایی"، کد ۳۵۰۴۰ "زیباسازی محیط روستا"، کد ۳۵۰۵۰ "توسعه و نگهداری فضای سبز"، کد ۳۵۰۶۰ "ساماندهی بافت های فرسوده" اضافه می گردد.

# بودجه مصوب سال ۱۳۹۵ دهیاری .....

استان : ..... شهرستان ..... بخش ..... دهستان .....

فرم ۱	خلاصه کل بودجه
فرم ۲	درآمدها و منابع تامین اعتبار
فرم ۳	خدمات اداری
فرم ۴	خدمات روستایی
فرم ۵	عمران روستایی
فرم ۶	فرم مشخصات پروژه

تاریخ پیشنهاد دهیاری :

تاریخ تصویب شورای اسلامی روستا :

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....  
بودجه مصوب سال 1395 دهیاری .....  
فرم خلاصه کل بودجه

واحد ارقام : ریال

**درآمدها و منابع تامین اعتبار**

کد	شرح	مبلغ (ریال)
۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	
۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	
۳۰۰۰	بها و خدمات و درآمد موسسات انتفاعی دهیاری	
۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری	
۵۰۰۰	کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی	
۶۰۰۰	استفاده از تسهیلات مالی	
۷۰۰۰	اعانات، هدایا و دارایی ها	
	<b>جمع کل درآمدها</b>	

<b>جمع کل درآمد ها</b>	
------------------------	--

**اعتبارات و هزینه های جاری و عمرانی**

کد	شرح	مبلغ (ریال)
	<b>جمع کل هزینه های وظیفه خدمات اداری</b>	
	<b>جمع کل هزینه های وظیفه خدمات روستایی</b>	
۳۱۰۰۰	برنامه ریزی توسعه روستایی	
۳۲۰۰۰	هدایت و دفع آبهای سطحی روستا	
۳۳۰۰۰	بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی	
۳۴۰۰۰	ایجاد تاسیسات حفاظتی روستا	
۳۵۰۰۰	بهبود محیط روستایی	
۳۶۰۰۰	ایجاد اماکن ورزشی ، فرهنگی و توریستی	
۳۷۰۰۰	ایجاد سایر تاسیسات و تسهیلات روستایی	
۳۸۰۰۰	ایجاد تاسیسات درآمدزا	
	<b>جمع کل هزینه وظیفه عمران روستایی</b>	

<b>جمع کل هزینه ها</b>	
------------------------	--

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1395 دهیاری .....  
فرم درآمد

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۳	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۴	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی							
۱۱۰۰	وصولی توسط سایر موسسات							
۱۱۰۱	عوارض بفروش کالا و ارائه خدمات (بند الف ماده ۳۸ مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۰۲	عوارض آلاینده (تبصره ۱ ذیل ماده ۳۸ مالیات بر ارزش افزوده)							
۱۱۰۳	عوارض ناشی از اجرای ماده ۲۳ رسیدگی به تخلفات رانندگی							
۱۱۹۹	سایر موارد							
۱۲۰۰	عوارض بر ساختمانها و اراضی							
۱۲۰۱	عوارض سطح روستا							
۱۲۰۲	عوارض بر پروانه های ساختمانی							
۱۲۰۳	عوارض بر تفکیک ارضی و ساختمانها							
۱۲۰۴	عوارض بر معاملات غیر منقول							
۱۲۹۹	سایر موارد							
۱۳۰۰	عوارض بر ارتباطات و حمل و نقل							
۱۳۰۱	عوارض بلیط مسافرت و باربری							
۱۳۹۹	سایر موارد							
۱۴۰۰	عوارض بر پروانه کسب، فروش، خدمات							
۱۴۰۱	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه							
۱۴۰۲	عوارض بردستگاه های قالی بافی							
۱۴۰۳	عوارض بر صید و شکار و شیلات							
۱۴۰۴	عوارض بر اقامتگاهها و محل های تفریحی							
۱۴۰۵	عوارض بر اسناد رسمی و قراردادها							
۱۴۰۶	عوارض فخاری و سایر مصالح ساختمانی							
۱۴۰۷	عوارض بر ذبح دام و طیور							
۱۴۰۸	عوارض بر دفترچه های تعاونی و مرزنشینان							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم درآمد

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۳	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۴	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۱۴۰۹	عوارض ۳٪ حق النظاره مهندسین ناظر ساختمان وسایر نظارت							
۱۴۹۹	سایر موارد							
۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی							
۲۱۰۰	وصولی توسط دهیاری							
۲۱۰۱	عوارض حق بیمه (حریق و...)							
۲۱۹۹	سایر موارد							
۲۲۰۰	سهمیه از عوارض وصولی متمرکز							
۲۲۰۱	سهم دهیاری از عوارض تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده							
۲۲۹۹	سایر موارد							
۳۰۰۰	بها و خدمات و درآمد مؤسسات انتفاعی دهیاری							
۳۱۰۰	درآمد ناشی از بها خدمات دهیاری							
۳۱۰۱	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم حفاری							
۳۱۰۲	درآمد حاصل از خدمات پیمانکاری							
۳۱۰۳	درآمد حاصل از جمع آوری زباله							
۳۱۰۴	درآمد خدمات آماده سازی و تسطیح اراضی							
۳۱۰۵	درآمد حاصل از فروش بلیط							
۳۱۹۹	سایر موارد							
۳۲۰۰	درآمد تاسیسات دهیاری							
۳۲۰۱	درآمد کشتارگاه							
۳۲۰۲	درآمد هتل، مهمانسرا، پلاژ و سایر مراکز رفاهی دهیاری							
۳۲۰۳	درآمد غسلخانه و گورستان							
۳۲۰۴	درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانجات							
۳۲۰۵	درآمد حاصل از تاسیسات معدن							
۳۲۰۶	درآمد حاصل از فروش گل و گیاه و سایر محصولات							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم درآمد

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۳	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۴	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۳۲۹۹	سایر موارد							
۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری							
۴۱۰۰	درآمد حاصل از وجوه سپرده و سرمایه گذاری دهیاری							
۴۱۰۱	درآمد حاصل از سرمایه گذاری در بخش عمومی و خصوصی							
۴۱۰۲	درآمد حاصل از وجوه سپرده های دهیاری							
۴۱۹۹	سایر موارد							
۴۲۰۰	درآمد حاصل از اموال دهیاری							
۴۲۰۱	درآمد حاصل از کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه							
۴۲۰۲	درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی							
۴۲۰۳	درآمد حاصل از مالاچاره ساختمانها و تاسیسات							
۴۲۹۹	سایر موارد							
۵۰۰۰	کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۰	کمک های دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۱	کمک های جاری دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۲	کمک های عمرانی دولت و سازمانهای دولتی							
۵۱۰۳	کمکهای جاری دولت از تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده							
۵۱۰۴	کمکهای عمرانی دولت از تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده							
۶۰۰۰	استفاده از تسهیلات مالی							
۶۱۰۰	وامهای دریافتی							
۶۱۰۱	وام دریافتی از بانکها و سایر موسسات اعتباری							
۶۱۹۹	سایر درآمدها (وامها عمرانی دریافتی)							
۶۲۰۰	فروش اموال دهیاری							
۶۲۰۱	فروش اموال غیر منقول و اسقاط							
۶۲۰۲	فروش سرقفلی و حقوق انتفاعی							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری .....

### فرم درآمد

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	وصولی قطعی ۳ ماهه آخر ۱۳۹۳	وصولی قطعی ۹ ماهه اول ۱۳۹۴	سرجمع	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۶۲۹۹	سایر موارد							
۶۳۰۰	سایر منابع							
۶۳۰۱	مازاد بردرآمد برهزینه دوره های قبل (پس از کسردیون)							
۶۳۰۲	مازاد اقساط بر هزینه دوره قبل							
۶۳۹۹	سایر موارد							
۷۰۰۰	اعانات، هدایا و دارایی ها							
۷۱۰۰	اعانات و کمک های اهدایی اشخاص و سازمانهای خصوصی							
۷۱۰۱	کمک های هدایا و خودیاری اهالی اشخاص و سازمانهای خصوصی							
۷۱۹۹	سایر موارد							
۷۲۰۰	اموال و دارایی های که بطور اتفاقی یا بموجب قانون به دهیاری تعلق میگیرد							
۷۲۰۱	جرایم و تخلفات ساختمانی و غرامت ها							
۷۲۰۲	ضبط سپرده های مطالبه نشده							
۷۲۰۳	جریمه قطع اشجار روستایی و غرامت ها							
۷۲۰۴	درآمد حاصل از تغییر کاربری							
۷۲۹۹	سایر موارد							
	جمع کل							

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا



## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات اداری

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۱۰۰۰	فصل اول : هزینه های پرسنلی				
۱۰۱۰۰	ماده ۱- حقوق، اجرت، دستمزد				
۱۰۱۰۱	حقوق یا حق الزحمه دهیار				
۱۰۱۰۲	حقوق کنارکنان مامور به خدمت				
۱۰۱۰۳	حقوق کارکنان قراردادی				
۱۰۱۰۴	حقوق کارکنان روزمزد				
۱۰۱۹۹	سایر				
۱۰۲۰۰	ماده ۲- مزایا، کمک ها و فوق العاده ها				
۱۰۲۰۱	مزایای دهیار				
۱۰۲۰۲	مزایای کارکنان مامور به خدمت				
۱۰۲۰۳	مزایای کارکنان قراردادی				
۱۰۲۰۴	مزایای کارکنان روزمزد				
۱۰۲۰۵	فوق العاده، اضافه کار ساعتی، جمعه کاری و نوبت کاری				
۱۰۲۰۶	حق بازنشستگی، حق بیمه تامین اجتماعی، حق بیمه درمانی				
۱۰۲۰۷	کمکهای غیر نقدی، کمک عایله مندی، بن کالاهای اساسی کارگران، هزینه نهار				
۱۰۲۰۸	پاداش و عیدی				
۱۰۲۹۹	سایر				
۲۰۰۰۰	فصل دوم - هزینه های اداری				
۲۰۳۰۰	ماده ۳ - مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل				
۲۰۳۰۱	مأموریت و هزینه سفر				
۲۰۳۰۲	حمل و نقل و پست و تلگراف				
۲۰۳۹۹	سایر				
۲۰۴۰۰	ماده ۴- اجاره بها و کرایه				
۲۰۴۰۱	اجاره ساختمان				
۲۰۴۰۲	اجاره زمین				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات اداری

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۲۰۴۰۳	کرایه ماشین های اداری				
۲۰۴۰۴	کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۴۹۹	سایر				
۲۰۵۰۰	ماده ۵- خدمات قراردادی				
۲۰۵۰۱	نگهداری و تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات				
۲۰۵۰۲	نگهداری و تعمیرات وسایل اداری				
۲۰۵۰۳	نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۵۰۴	هزینه چاپ اوراق، دفاتر، نشریات، آگهی و عکس				
۲۰۵۰۵	هزینه جشن، پذیرایی، سوگواری و افطاری و برنامه های فرهنگی				
۲۰۵۰۶	هزینه های آموزشی				
۲۰۵۰۷	هزینه های بانکی (کارمزد، بهای دسته چک، اوراق بهادار، حواله بانکی)				
۲۰۵۰۸	حق جلسه، حق کارشناسی، حق التدریس، حق حسابرسی				
۲۰۵۰۹	هزینه های رفاهی کارکنان				
۲۰۵۱۰	هزینه بیمه دارایی های ثابت				
۲۰۵۱۱	هزینه بیمه اهالی				
۲۰۵۱۲	خدمات اتلاف و مبارزه با جانوران موذی				
۲۰۵۱۳	رفت و روب روستا				
۲۰۵۹۹	سایر خدمات قراردادی				
۲۰۶۰۰	ماده ۶ - سوخت، آب، برق				
۲۰۶۰۱	سوخت ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۶۰۲	آب بها				
۲۰۶۰۳	بهای برق مصرفی				
۲۰۶۰۴	سوخت دستگاه های حرارتی				
۲۰۷۰۰	ماده ۷- مواد و لوازم مصرف شدن				
۲۰۷۰۱	خرید لوازم جزیی ساختمان				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات اداری

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۲۰۷۰۲	خرید لوازم مصرفی اداری				
۲۰۷۰۳	خرید لوازم یدکی ماشین الات				
۲۰۷۰۴	خرید بذر و نهال، سم و لوازم باغبانی				
۲۰۷۰۵	خرید لوازم نظیف				
۲۰۷۰۶	خرید تابلو و پلاکهای راهنما				
۲۰۷۰۷	سایر مواد و لوازم مصرفی				
۳۰۰۰۰	فصل سوم هزینه های سرمایه ای				
۳۱۰۰۰	ماده ۱۰- خرید ساختمان، زمین، حقوق و امتیازات				
۳۱۰۰۱	خرید ساختمان				
۳۱۰۰۲	خرید زمین				
۳۱۰۰۳	حقوق و امتیازات				
۳۱۱۰۰	ماده ۱۱- ساختمان و تاسیسات				
۳۱۱۰۱	بازسازی، تعمیرات اساسی ساختمان و تاسیسات اداری				
۳۱۲۰۰	ماده ۱۲- ماشین آلات و وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۱	خرید ماشین آلات و وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۲	تجهیز دهیاری به سیستم کامپیوتری				
۳۱۲۰۳	سایر لوازم فنی و تجهیزات اداری				
۳۱۳۰۰	ماده ۱۳- کالای مصرف نشدنی اداری				
۳۱۳۰۱	لوازم مصرف نشدنی اداری				
۳۱۳۰۲	حیوانات و نباتات				
۳۱۳۰۳	کتاب				
۳۱۳۹۹	سایر				
۴۰۰۰۰	فصل چهارم هزینه های انتقالی				
۴۱۶۰۰	ماده ۱۶- کمک و پرداختهای دیگر به بخش عمومی				
۴۱۶۰۱	تامین اعتبار بودجه شورای اسلامی روستا				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات اداری

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۴۱۶۰۲	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه				
۴۱۶۹۹	سایر				
۴۱۷۰۰	ماده ۱۷- کمک و پرداختهای دیگر به بخش خصوصی				
۴۱۷۰۱	هدایا و پرداختهای تشویقی				
۴۱۷۰۲	کمک و اعانات به مستمندان				
۴۱۷۰۳	کفن و دفن اموال بلاصاحب				
۴۱۷۹۹	سایر				
۴۱۸۰۰	ماده ۱۸- بازپرداخت وام و کارمزد				
۴۱۸۰۱	جرایم و هزینه های دیرکرد				
۴۱۸۰۲	کارمزد وام				
۴۱۸۹۹	سایر				
۴۱۹۰۰	ماده ۱۹- پرداختهای انتقالی به کارکنان				
۴۱۹۰۱	پرداخت به کارکنان غیر شاغل				
۴۱۹۹۹	سایر				
۴۲۰۰۰	ماده ۲۰- دیون و تعهدات				
۴۲۰۰۱	دیون با محل				
۴۲۰۰۲	دیون بلامحل				
۴۲۰۰۳	تعهدات				
	جمع				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۱۰۰۰	فصل اول : هزینه های پرسنلی				
۱۰۱۰۰	ماده ۱- حقوق، اجرت، دستمزد				
۱۰۱۰۱	حقوق یا حق الزحمه دهیار				
۱۰۱۰۲	حقوق کنارکنان مامور به خدمت				
۱۰۱۰۳	حقوق کارکنان قراردادی				
۱۰۱۰۴	حقوق کارکنان روزمزد				
۱۰۱۹۹	سایر				
۱۰۲۰۰	ماده ۲- مزایا، کمک ها و فوق العاده ها				
۱۰۲۰۱	مزایای دهیار				
۱۰۲۰۲	مزایای کارکنان مامور به خدمت				
۱۰۲۰۳	مزایای کارکنان قراردادی				
۱۰۲۰۴	مزایای کارکنان روزمزد				
۱۰۲۰۵	فوق العاده، اضافه کار ساعتی، جمعه کاری و نوبت کاری				
۱۰۲۰۶	حق بازنشستگی، حق بیمه تامین اجتماعی، حق بیمه درمانی				
۱۰۲۰۷	کمکهای غیر نقدی، کمک عایله مندی، بن کالاهای اساسی کارگران، هزینه نهار				
۱۰۲۰۸	پاداش و عیدی				
۱۰۲۹۹	سایر				
۲۰۰۰۰	فصل دوم - هزینه های اداری				
۲۰۳۰۰	ماده ۳ - مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل				
۲۰۳۰۱	مأموریت و هزینه سفر				
۲۰۳۰۲	حمل و نقل و پست و تلگراف				
۲۰۳۹۹	سایر				
۲۰۴۰۰	ماده ۴- اجاره بها و کرایه				
۲۰۴۰۱	اجاره ساختمان				
۲۰۴۰۲	اجاره زمین				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۲۰۴۰۳	کرایه ماشین های اداری				
۲۰۴۰۴	کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۴۹۹	سایر				
۲۰۵۰۰	ماده ۵- خدمات قراردادی				
۲۰۵۰۱	نگهداری و تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات				
۲۰۵۰۲	نگهداری و تعمیرات وسایل اداری				
۲۰۵۰۳	نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۵۰۴	هزینه چاپ اوراق، دفاتر، نشریات، آگهی و عکس				
۲۰۵۰۵	هزینه جشن، پذیرایی، سوگواری و افطاری و برنامه های فرهنگی				
۲۰۵۰۶	هزینه های آموزشی				
۲۰۵۰۷	هزینه های بانکی (کارمزد، بهای دسته چک، اوراق بهادار، حواله بانکی)				
۲۰۵۰۸	حق جلسه، حق کارشناسی، حق التدریس، حق حسابرسی				
۲۰۵۰۹	هزینه های رفاهی کارکنان				
۲۰۵۱۰	هزینه بیمه دارایی های ثابت				
۲۰۵۱۱	هزینه بیمه اهالی				
۲۰۵۱۲	خدمات اتلاف و مبارزه با جانوران موذی				
۲۰۵۱۳	رفت و روب روستا				
۲۰۵۹۹	سایر خدمات قراردادی				
۲۰۶۰۰	ماده ۶ - سوخت، آب، برق				
۲۰۶۰۱	سوخت ماشین آلات و وسایط نقلیه				
۲۰۶۰۲	آب بها				
۲۰۶۰۳	بهای برق مصرفی				
۲۰۶۰۴	سوخت دستگاه های حرارتی				
۲۰۷۰۰	ماده ۷- مواد و لوازم مصرف شدن				
۲۰۷۰۱	خرید لوازم جزیی ساختمان				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم خدمات روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۲۰۷۰۲	خرید لوازم مصرفی اداری				
۲۰۷۰۳	خرید لوازم یدکی ماشین الات				
۲۰۷۰۴	خرید بذر و نهال، سم و لوازم باغبانی				
۲۰۷۰۵	خرید لوازم نظیف				
۲۰۷۰۶	خرید تابلو و پلاکهای راهنما				
۲۰۷۰۷	سایر مواد و لوازم مصرفی				
۳۰۰۰۰	فصل سوم هزینه های سرمایه ای				
۳۱۰۰۰	ماده ۱۰-خرید ساختمان،زمین،حقوق و امتیازات				
۳۱۰۰۱	خرید ساختمان				
۳۱۰۰۲	خرید زمین				
۳۱۰۰۳	حقوق و امتیازات				
۳۱۱۰۰	ماده ۱۱- ساختمان و تاسیسات				
۳۱۱۰۱	بازسازی،تعمیرات اساسی ساختمان و تاسیسات اداری				
۳۱۲۰۰	ماده ۱۲- ماشین آلات و وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۱	خرید ماشین آلات وسایل نقلیه				
۳۱۲۰۲	تجهیز دهیاری به سیستم کامپیوتری				
۳۱۲۰۳	سایر لوازم فنی و تجهیزات اداری				
۳۱۳۰۰	ماده ۱۳-کالای مصرف نشدنی اداری				
۳۱۳۰۱	لوازم مصرف نشدنی اداری				
۳۱۳۰۲	حیوانات و نباتات				
۳۱۳۰۳	کتاب				
۳۱۳۹۹	سایر				
۴۰۰۰۰	فصل چهارم هزینه های انتقالی				
۴۱۶۰۰	ماده ۱۶- کمک و پرداختهای دیگر به بخش عمومی				
۴۱۶۰۱	تامین اعتبار بودجه شورای اسلامی روستا				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال ۱۳۹۵ دهیاری ..... فرم خدمات روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۴۱۶۰۲	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه				
۴۱۶۹۹	سایر				
۴۱۷۰۰	ماده ۱۷- کمک و پرداختهای دیگر به بخش خصوصی				
۴۱۷۰۱	هدایا و پرداختهای تشویقی				
۴۱۷۰۲	کمک و اعانات به مستمندان				
۴۱۷۰۳	کفن و دفن اموال بلاصاحب				
۴۱۷۹۹	سایر				
۴۱۸۰۰	ماده ۱۸- بازپرداخت وام و کارمزد				
۴۱۸۰۱	جرایم و هزینه های دیرکرد				
۴۱۸۰۲	کارمزد وام				
۴۱۸۹۹	سایر				
۴۱۹۰۰	ماده ۱۹- پرداختهای انتقالی به کارکنان				
۴۱۹۰۱	پرداخت به کارکنان غیر شاغل				
۴۱۹۹۹	سایر				
۴۲۰۰۰	ماده ۲۰- دیون و تعهدات				
۴۲۰۰۱	دیون با محل				
۴۲۰۰۲	دیون بلامحل				
۴۲۰۰۳	تعهدات				
	جمع				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا



## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم عمران روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۳۱۰۰۰	برنامه ریزی توسعه روستایی				
۳۱۰۱۰	طرح تهیه و تصویب طرحهای هادی روستایی				
۳۱۰۲۰	طرح تملک اراضی واملاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی				
۳۱۰۳۰	طرح مطالعات مسایل روستایی				
۳۲۰۰۰	برنامه هدایت و دفع آبهای سطحی روستا				
۳۲۰۱۰	طرح احداث کانالهای دفع آبهای سطحی				
۳۲۰۲۰	طرح بهسازی مسیل های داخلی روستا				
۳۲۰۳۰	طرح مرمت و پوشش انهار				
۳۳۰۰۰	برنامه بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی				
۳۳۰۱۰	طرح زیرسازی، جدولگذاری، پیاده روسازی و آسفالت				
۳۳۰۲۰	طرح احداث و تکمیل و ترمیم پل روی رودخانه				
۳۳۰۳۰	طرح روشنایی معابر				
۳۳۰۴۰	طرح نصب تابلو و علائم				
۳۳۰۵۰	طرح خرید/ساخت سایبان و ایستگاه اتوبوس				
۳۳۰۶۰	برف روبی و شن ریزی و ایمن سازی معابر				
۳۳۰۷۰	خرید، نصب و نگهداری تابلوها و علائم تعیین مسیر				
۳۴۰۰۰	برنامه ایجاد تاسیسات حفاظتی روستا				
۳۴۰۱۰	طرح احداث و تکمیل تاسیسات آتش نشانی				
۳۴۰۲۰	طرح سیل بند، سیل برگردان و دیوار ساحلی				
۳۴۰۳۰	لاایروبی و نگهداری کانال ها، مسیل ها و انهار				
۳۵۰۰۰	برنامه بهبود محیط روستایی				
۳۵۰۱۰	طرح پارک، ایجاد فضای سبز و کمر بند سبز و درختکاری در معابر				
۳۵۰۲۰	طرح دفع بهداشتی و احداث مراکز انباشت و بازیافت زباله				
۳۵۰۳۰	ساخت، خرید و نصب سطل زباله				
۳۵۰۴۰	زیباسازی محیط روستایی				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

## بودجه مصوب سال 1395 دهیاری ..... فرم عمران روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۳۵۰۵۰	توسعه و نگهداری فضای سبز				
۳۵۰۶۰	ساماندهی بافت های فرسوده				
۳۶۰۰۰	برنامه ایجاد اماکن ورزشی ، فرهنگی و توریستی				
۳۶۰۱۰	طرح احداث اماکن ورزشی				
۳۶۰۲۰	طرح احداث فضاهای فرهنگی				
۳۶۰۳۰	سایر طرحهای ورزشی ، فرهنگی ، توریستی				
۳۷۰۰۰	برنامه ایجاد سایر تاسیسات و تسهیلات روستایی				
۳۷۰۱۰	طرح خرید احداث ، تکمیل و توسعه ساختمانهای اداری				
۳۷۰۲۰	طرح احداث و تکمیل حمامهای بهداشتی				
۳۷۰۳۰	طرح احداث توالتهای عمومی				
۳۷۰۴۰	طرح احداث و تکمیل میداين میوه و تره بار				
۳۷۰۵۰	طرح احداث و تکمیل مجتمع کارگاهی				
۳۷۰۶۰	طرح احداث و تکمیل غسلخانه و ساماندهی آرامستانها				
۳۸۰۰۰	برنامه ایجاد تاسیسات درآمدزا				
۳۸۰۱۰	طرح احداث هتل، متل و رستوران				
۳۸۰۲۰	طرح احداث و تکمیل سردخانه و کارخانه یخسازی				
۳۸۰۳۰	طرح احداث و تکمیل نانوايي				
۳۸۰۴۰	طرح احداث کارخانه آسفالت و تجهیزات مربوطه				
۳۸۰۵۰	طرح احداث تاسیسات سنگ شکن و تولید شن و ماسه				
۳۸۰۶۰	طرح احداث کارگاههای تولید تیرچه بلوک و تجهیزات مربوطه				
۳۸۰۷۰	طرح احداث سایر کارگاهها و کارخانجات تولید مصالح ساختمانی				
۳۸۰۸۰	طرح احداث انبارها و سیلوهایی نگهداری مصالح ساختمانی				
۳۸۰۹۰	طرح احداث باسکول				
۳۸۱۰۰	سایر طرحهای تولیدی و درآمد زاد				
۳۸۱۱۰	طرح احداث مراکز تفریحی، گردشگری و چندمنظوره درآمد زا				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

بودجه مصوب سال 1395 دهیاری .....  
فرم عمران روستایی

استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....

واحد ارقام : ریال

کد	شرح	وصولی قطعی ۱۳۹۳	مصوب ۱۳۹۴	پیشنهاد ۱۳۹۵	مصوب ۱۳۹۵
۳۸۱۲۰	طرح خرید و تعمیرات اساسی ماشین الات عمرانی				
	جمع کل				

امضاء-مسئول مالی دهیاری

امضاء-دهیار

امضاء-رئیس شورای اسلامی روستا

**فرم مشخصات پروژه**

ردیف اعتبار : [ ] عنوان برنامه : [ ]

عنوان طرح : [ ]

عنوان پروژه : [ ]

آدرس : [ ]

سال شروع : [ ] سال پایان : [ ] مدت اعتبار : [ ]

وضعیت پروژه : [ ] نیمه تمام [ ] جدید [ ]

نحوه اجرا : [ ] پیمانی [ ] امانی [ ]

مجری : [ ] سازمان های وابسته [ ] سایر کاربران [ ]

برآورد تملک اراضی و املاک جهت اجرای پروژه [ ] ریال

هزینه اجرای کل پروژه [ ]

برآورد کل پروژه : [ ] حجم عملیات : [ ]

قیمت واحد : [ ] واحد عملیات : [ ]

هزینه برآورد سالانه [ ]

وضعیت سال های قبل : [ ] مصوب [ ] عملکرد [ ] پیش بینی سال : [ ]

وضعیت سال : [ ] پیش بینی سال بعد : [ ]